

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.10.2020

№ 12

Мурманск

О реализации внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «МАГУ»

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на основании положения «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «МАГУ»»

1. Утвердить план реализации внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО) на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений, указанных в Приложении 1 обеспечить реализацию плана ВНОКО в соответствии со сроками выполнения.
3. Специалистам по УМР направления деятельности «лицензирование, аккредитация и контроль качества образования» учебно-методического департамента (далее – УМД) обеспечить методическую помощь в выполнении структурными подразделениями плана внедрения ВНОКО.
4. Специалистам по УМР направления деятельности «лицензирование, аккредитация и контроль качества образования» УМД согласовать и направить распоряжение о проведении ректорского контроля знаний студентов председателю студенческого совета МАГУ.
5. В срок до 24 июня 2021 года директору УМД подготовить итоговый отчет о проведении ВНОКО в МАГУ.
6. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Приложения:

- 1 – План реализации ВНОКО – на 5 л.
- 2 – Письменное согласие обучающегося на проведение «перекрестной» промежуточной аттестации – на 1л.
- 3 – Распоряжение директора института / декана факультета о проведении «перекрестной» промежуточной аттестации – на 1л.
- 4 – Отчет зав. кафедрой об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации – на 1 л.
- 5 – Распоряжение директора института / декана факультета о создании комиссий по итогам прохождения практики – на 1л.
- 6 – Отчет куратора в электронном виде о заполненности портфолио обучающихся курируемой группы – на 1 л.

Проректор по УиВР

А.В. Гущина

План реализации внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
2.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)	Использование доступных банков тестовых заданий по дисциплинам (модулям) – «ректорский» контроль	декабрь 2020 г. - февраль 2021 г.; май-июль 2021 г.	Согласно распоряжению о проведении «ректорского» контроля	www.i-exam.ru (Интернет-тренажеры в сфере образования) ФОС МАГУ ЭИОС (MOODLE)	Деканат/директорат, кафедра Актив студенческого совета – контроль тестирования
	Проведение экзамена/зачета в учебной группе НПР/ППС кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившим по ней занятия / НПР/ППС других кафедр, реализующих аналогичные или смежные дисциплины (модули)	Ноябрь 2020 г. После экзаменационной сессии	1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры	Распоряжение директора института / декана факультета о проведении «перекрестной» промежуточной аттестации Отчет зав. кафедрой об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации в УМД (olakko@masu.edu.ru; бумажный вариант в каб. 401 ул. Коммуны, 9)	Кафедра
	Получение письменного согласия обучающегося на проведение «перекрестной» промежуточной аттестации на учебный год	Ноябрь 2020 г.	1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры	Письменное согласие	Кафедра, хранение – в деканате/директорате (до конца следующего учебного года, например, согласия 2020-2021 учебного года хранятся до конца 2021-2022 учебного года)
2.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в	Защита отчетов по практике (согласно ФОС практики МАГУ)	В течение учебного года в рамках промежуточной аттестации обучающихся	-	ФОС МАГУ	Кафедра

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	Оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики осуществляется комиссией	Октябрь 2020 г. (срок работы комиссии – 2020-2021 уч.г.)	В состав комиссий включаются представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также сотрудники УМД (всего 3-5 чел.)	Распоряжение директора института / декана факультета о создании комиссий	Деканат/директорат, кафедра, хранение протоколов заседаний комиссий – на соответствующей кафедре (до конца реализации соответствующей ОПОП (года набора))
	Проведение комиссией экспертизы ФОС			Электронные скан-копии распоряжений – в УМД (olakko@masu.edu.ru)	
2.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	Процедуры защиты проекта (работы), курсового проекта (работы)	В рамках промежуточной аттестации обучающихся	-	-	Кафедра
2.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	Входной контроль знаний позволяет определить реальный уровень обязательной подготовки студентов-первокурсников по предметам школьного курса в начале обучения в МАГУ	Сентябрь-октябрь 2020 г. – планирование дисциплин 1-го семестра; планирование дисциплин 2-го (следующего) семестра – январь 2021 г., исполнение – в феврале-марте 2021 г.	-	Контрольные работы/тестирования по материалам заинтересованных и кафедр	Кафедра
				План мероприятий на учебный год – в УМД (olakko@masu.edu.ru)	
				Отчет по итогам проведения в УМД (осенний семестр – не позднее февраля 2021, весенний семестр – не позднее апреля 2021)	
	Входной контроль знаний для оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям),	В течение учебного года. Сентябрь-октябрь 2020 г. – планирование дисциплин 1-го семестра; планирование дисциплин	-	www.i-exam.ru (Интернет-тренажеры в сфере образования) ФОС МАГУ ЭИОС (MOODLE)	Кафедра

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
2.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	изучение которых необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля) Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	2-го (следующего) семестра – январь 2021 г., исполнение – в феврале-марте 2021 г. декабрь 2020 г.- февраль 2021 г.; май-июль 2021 г.	-	Отчет по итогам проведения в УМД (olakko@masu.edu.ru) www.i-exam.ru (Интернет-тренажеры в сфере образования) ФОС МАГУ ЭИОС (MOODLE) Отчет деканата/директората по итогам проведения в УМД (olakko@masu.edu.ru)	Деканат/директорат, кафедра
2.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Контроль заполнения портфолио в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС	В течение учебного года и к зачетно-экзаменационной сессии (декабрь, май)	Для назначения повышенной стипендии (поощрение, мотивация)	ЭИОС (Личный кабинет обучающегося) Отчет куратора в электронном виде в деканат/директорат Раздел в ежегодном Отчете института / факультета (проректору по УиВР)	Кураторы учебных групп, заместители деканов факультетов / директоров институтов по социально-воспитательной работе с обучающимися
2.8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анкетирования	Анкетирование первокурсников Анкетирование обучающихся средних курсов Анкетирование выпускников Университета	Ноябрь 2020 г. Декабрь 2020 г. - январь 2021 г. Апрель-май 2021 г. Ноябрь-декабрь 2020 г.	- - -	НИЛСИ Аналитическая справка в ректорат и УМД НИЛСИ Аналитическая справка в ректорат и УМД НИЛСИ Аналитическая справка в ректорат и УМД НИЛСИ (по запросу)	Деканат/директорат, кураторы групп

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
	Анкетирование работодателей на предмет оценки качества подготовки выпускников для последующей профессиональной деятельности			Аналитическая справка в ректорат и УМД	Деканат/директорат, кафедра
3.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава образовательной организации в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства	Конкурсы педагогического мастерства	В течение учебного года	-	Служебная записка и отчет в свободной форме на имя проректора по УиВР с предложениями о формах и сроках проведения конкурсов в учебном году (электронную скан-копию отчета – в УМД (olakko@masu.edu.ru))	Кафедра
3.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава Университета в рамках системного мониторинга уровня их квалификации	Оценка коллектива НПР/ППС через анализ справок о кадровом обеспечении ОП ВО	Ежегодно, октябрь Ноябрь 2020 г.	- -	Внутренний файловый сервер МАГУ Отчет директора УМД проректору по УиВР о проверке и рекомендации по устранению замечаний, недочетов	УМД
3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава МАГУ в рамках анализа портфолио	Оценка качества работы НПР/ППС через анализ портфолио профессиональных достижений	Декабрь 2020 г., апрель 2021 г.	-	Личный кабинет преподавателя (ЭИОС)	Декан факультета / директор института, зав. кафедрой, специалисты УМД

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
профессиональных достижений					
3.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава обучающихся МАГУ	Оценка НПР/ППС обучающимися (анкетирование)	Апрель-май 2021 г.	-	НИЛСИ Аналитическая справка в ректорат и УМД	Кураторы учебных групп, заместители деканов факультетов / директоров институтов по социальной работе воспитательной работе с обучающимися
4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения МАГУ	Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО Анкетирование обучающихся средних курсов	Ежегодно, октябрь -	-	Внутренний файловый сервер МАГУ См. п. 2.8	УМД Деканат/директорат, кураторы групп
5. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности МАГУ	Анализ собранной информации по внутренней НОКО По итогам исполнения плана мероприятий формируются итоговый отчет и представляется руководству Университета Разработка плана мероприятий на следующий учебный год с учетом выявленных нарушений и недостатков для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса	Апрель 2021 г. Июнь 2021 г. Июнь-сентябрь 2021 г.	- - -	Самообследование Мониторинг Отчет проректору по УиВР Сайт университет, страница УМД	УМД Директор УМД

Приложение 2

к распоряжению проректора по УиВР № 12 от 06.10.10Я, _____, _____,
ФИОобучающийся по ОП _____
шифр, направление, направленность, форма обучения

_____ группа _____, даю согласие на проведение «перекрестной» промежуточной

аттестации¹: _____

дата_____
подпись¹ Далее – условия «перекрестной» аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Мурманск

О проведении «перекрестной» промежуточной
аттестации

Согласно Положению «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «МАГУ» заведующему кафедрой в рамках сессии
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести «перекрестную» промежуточную аттестацию в учебных группах _____ и _____ по дисциплине(ам) _____.
2. Назначить экзаменаторами в группу _____ – _____, в группу _____ – _____.
3. Предоставить отчет об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета/директор института _____

**Отчет заведующего кафедрой _____ об итогах «перекрестной»
промежуточной аттестации**

Дата, время, место проведения экзаменов: _____

Таблица 1

Шифр группы, участвовавшей в «перекрестной» промежуточной аттестации	Индекс дисциплины по РУП	Наименование дисциплины / форма контроля	Разделы дисциплины (структура ПИМ)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций Обучающиеся должны знать:	Преподаватель в учебной группе

Таблица 2

Экзаменатор	Группа	Контингент обучающихся	Кол-во присутствовавших обучающихся	Отлично		Хорошо		Удовл.		Неудовл.	
				Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%

Среднее значение успеваемости по группам: _____.

Процент обучающихся, освоивших все разделы и темы по дисциплинам:

Группа _____, «Дисциплина» – % (X из Y человек);

Группа _____, «Дисциплина» – % (X из Y человек).

Анализ качества проведенной преподавателями подготовки обучающихся:

Зав. кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Мурманск

О создании комиссий по итогам
прохождения практики

Согласно Положению «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «МАГУ» для объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики **п р и к а з ы в а ю:**

1. В рамках проведения промежуточной аттестации создать комиссию на 2019/2020 уч.г.
2. В состав комиссии включить представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика: _____, а также сотрудников УМД: _____.
3. Комиссии осуществить экспертизу используемых фондов оценочных средств по практике.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета/директор института _____

Отчет куратора о заполненности портфолио обучающихся курируемой группы
(в электронном виде)

Шифр, направление, направленность, форма обучения, группа

ФИО обучающегося	Учебная деятельность	Научно- исследовательская и проектная деятельность	Общественная деятельность	Спортивная деятельность	Культурно- творческая деятельность	Сопроводительная документация учебного процесса	Примечания
1.							
2.							
3.							
...							

Куратор группы

_____/_____
ФИО